

Técnicas de Redação Empresarial e Atualização Gramatical

Maria do Socorro Rodrigues Uliani

CURSO: LEITURA, COMUNICAÇÃO E MÍDIA / Correio Escola - Multimídia

Contexto - revisão de textos e assessoria em língua portuguesa

Em ambiente empresarial, sabe-se que o interlocutor não dispõe de tempo para decifrar possíveis truncamentos estabelecidos mediante uma comunicação que não se realizou de forma plena, o que implica tão somente na perda de excelentes oportunidades por parte do empresário.

Por essa razão, é necessário que o profissional esteja apto a desenvolver suas habilidades em relação ao ato de redigir. Ao desenvolver bem tal procedimento, o funcionário ajuda a criar uma imagem positiva da empresa.

✓ **Carga horária: 20 horas**

✓ **Metodologia**

Aulas expositivas com data show e apresentação de vídeos.

✓ **Oficina de exercícios**

✓ **Aulas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**

✓ **Materiais de apoio para leituras extra**

✓ **Certificado de conclusão**

O que é mais difícil não é escrever muito; é dizer tudo, escrevendo pouco. (Júlio Dantas)

Venha aprimorar suas habilidades conosco!

Desconto de 50% na 1ª mensalidade no ato da inscrição!

Contate-nos:

E-mail: contexto@outlook.com

Telefone: (19) 3588-9000 / 99857-3300

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I

- Linguagem e Comunicação
 - ✓ Contextualização
 - ✓ Atendimento ao cliente (por telefone e pessoalmente)
- Tipos de linguagem
 - ✓ Linguagem verbal e não verbal/ oralidade e escrita
 - ✓ Linguagem e Gramática

MÓDULO II

Gramática Contextualizada

- Ordenação de termos na frase/oração
- Coesão e coerência
- Concordância verbal e nominal
- Acentuação/ Nova Ortografia
- Regência verbal e nominal
- Crase (obrigatória/proibida/facultativa)
- Concordância verbal e nominal
- Palavras e/ou expressões que causam dúvidas
- Como elaborar um relatório

Outros cursos oferecidos

- Revisão de Textos
- Formatação de Textos Padrão ABNT
- Produção de Textos
- Atualização Gramatical
- Leitura Dinâmica